

2020 级新生入学须知 (木兰山校区)

亲爱的新同学:

湖北交通职业技术学院欢迎你! 学校实行一站式报到服务, 为帮助你顺利办理入学手续, 请仔细阅读本《须知》, 按以下要求做好入学准备。

一、报到

1. 报到时间: 录取新生应在《入学通知书》规定的时间持《入学通知书》、身份证到校报到。

因故不能按时报到入学者, 应提前致电学校招生与就业指导处请假(电话: 027-87803123), 请假时间一般不得超过两周。未请假、请假未获批准或者请假逾期的, 除因不可抗力等正当事由以外, 视为放弃入学资格。学校将在报到时对新生入学资格进行初查, 并在三个月内按照国家招生规定进行复查, 复查合格的予以注册学籍。

2. 报到地点及路线:

新生前往武汉市黄陂区前川街前川大道 49 号报到。推荐乘车路线: 汉口火车站乘坐 292 路公交车至钓台道黄陂客运中心, 转乘 21 或 23 路公交车至前川大道光荣村站下车即到; 武昌火车站、武汉火车站乘坐地铁至汉口火车站, 乘坐 292 路公交车至钓台道黄陂客运中心, 转乘 21 或 23 路公交车至前川大道光荣村站下车即到, 或乘坐地铁至汉口北站, 出站后乘坐 P3 路(快)公交车至钓台道黄陂客运中心, 转乘 21 或 23 路公交车至前川大道光荣村站下车即到。

3. 新生接待点: 根据惯例, 学校在钓台道黄陂客运中心设有新生接待点, 今年将根据新冠肺炎疫情防控要求酌情安排。

4. 联系电话: 湖北交通职业技术学院木兰山校区 027-85937431

二、应携带的材料

1. 党团关系: 党员请携带县级以上党委组织部门的介绍信; 团员凭团员证转移组织关系。

2. 户口迁移: 根据国家有关规定, 被高校录取的新生户口迁移采取自愿原则。

(1) 迁移户口的新生需在当地公安部门办理户口迁移手续, 户口迁移至: 湖北交通职业技术学院, 武汉市洪山区雄楚大街 455 号。在报到时, 将户口迁移证和学生本人身份证复印件交给辅导员。具体要求: 将两张学生本人 2 寸彩照贴在身份证复印件上(A4 大小), 并写上学生父母姓名、电话, 学生本人电话、微信号、QQ 号, 一并交给辅导员。公安部门办理户口迁入手续截止日期为 11 月 10 日, 逾期一律不得办理。

(2) 不迁移户口的新生, 报到时请携带本人户口及身份证复印件, 用于学生户籍登记。具体要求: 将两张学生本人 2 寸彩照贴在身份证复印件上(A4 大小), 并写上学生父母姓名、电话, 学生本人电话、微信号、QQ 号, 一并交给辅导员。

3. 新生档案: 学生档案是学生入学资格审查、注册学籍和管理的重要依据。新生档案可由学生本人自带到校, 报到后统一交给辅导员; 也可提前邮寄至我校, 邮寄地址: 湖北省武汉市黄陂区前川街前川大道 49 号湖北交通职业技术学院木兰山校区 学生工作办公室余友田收, 邮编 430300, 电话: 027-85937431。

4. 家庭经济困难学生请在进校报到前作如下准备:

(1) 如实填写《湖北省家庭经济困难学生认定申请表》或《确认表》, 并完成表中所有确认手续, 来校报到时将表交给辅导员。

(2) 在家庭户籍所在地教育局咨询并申请办理“生源地信用助学贷款”, 来校报到时将相关手续(如生源地信用助学贷款合同、回执等)一并带到学校, 报到当天至绿色通道办理相关手续。

5. 如你被我校录取同时依法应征入伍, 请你于 10 月 15 日之前将经当地政府征兵办公室审核通过的《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》、《录取通知书》复印件寄送至我校学生工作处(邮寄地址见档案接收地址), 办理保留入学资格手续。

6. 其它: 新生报到请准备近期 1 寸和 2 寸同底彩色免冠登记照片各 8 张, 以及学生本人身份证复印件 5 张, 用于办理新生入学登记表、学籍卡、户籍登记等。

三、费用

1. 学费和住宿费

(1) 学费: 5000 元/生·年

(2) 住宿费: 800 元/年。

2. 缴费方式